

# *Schede Tecniche*

---

## *Tubazioni in Calcestruzzo*

*guida pratica per la prevenzione degli  
infortuni nei cantieri per la realizzazione  
di canalizzazioni in calcestruzzo*



**ASSOBETON**

Associazione Nazionale Industrie  
Manufatti Cementizi

Sezione Produttori Tubi

# Esempio

## 7.1 Esempio del documento per la valutazione dei rischi da consegnare al trasportatore all'ingresso in stabilimento:

A) **Estratto della valutazione dei rischi**  
D.Lgs. 626/94 - D.Lgs. 242/96

B) **Prime procedure da attuare in caso di emergenza**

### LOCALITÀ

#### 1.1 DATI AZIENDALI

RAGIONE SOCIALE: .....  
INDIRIZZO: .....  
PARTITA IVA: .....  
TELEFONO: .....  
TELEFAX: .....

#### 1.2 FIGURE AZIENDALI DI RIFERIMENTO

DATORE DI LAVORO: .....  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: .....  
MEDICO COMPETENTE: .....  
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: .....  
ADDETTO PRIMO SOCCORSO: .....  
ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO: .....

#### 1.3 PLANIMETRIA

L'ubicazione dell'Azienda è desumibile dalla planimetria di seguito indicata.

#### 2.1 AZIENDA

La Ditta ..... svolge attività di produzione di tubi in calcestruzzo mediante l'utilizzo di centrali di betonaggio, tubiere, saldatrici per armature.

Presso lo stabilimento di produzione esistono i seguenti impianti:

- ..... impianti di betonaggio
- ..... tubiere
- ..... saldatrici per armature
- ..... raddrizzafferri
- .....

La maggior parte dell'area è destinata allo stoccaggio dei manufatti finiti, una parte è destinata all'officina dove si effettua la manutenzione e una parte è riservata agli uffici.

#### 2.2 DESCRIZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO

In linea di massima il processo produttivo comporta le seguenti operazioni:

- preparazione del calcestruzzo nella centrale di betonaggio mediante pesatura e mescolatura del materiale inerte;
- convogliamento del calcestruzzo in idonei casseri che a seconda delle dimensioni consentono la costruzione di tubi di dimensioni differenti;
- costruzione delle armature mediante le saldatrici
- movimentazione delle armature, dei casseri e dei tubi finiti mediante l'utilizzo di carrelli elevatori

## STOCCAGGIO PRODOTTO FINITO MEDIANTE L'UTILIZZO DI CARRELLI ELEVATORI

### 3.1 RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI DEI PERICOLI E DELLE SITUAZIONI PERICOLOSE

- Scivolamento e caduta
- Schiacciamento
- Inciampo e caduta
- Urto ed investimento
- Afferramento e schiacciamento
- Urto accidentale
- Sforzo fisico da movimentazione materiale
- Rumore

### 3.2 MISURE DI PREVENZIONE E ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ESTERNI

- Porre attenzione alla presenza di personale eventualmente presente nell'area di prelievo manufatti e stoccaggio
- Mantenere una velocità adeguata durante le manovre ed in ogni caso rispettare le norme del codice della strada
- Porre attenzione alla stabilità dei carichi durante la movimentazione
- Porre la massima attenzione nelle vicinanze delle postazioni di lavoro operative durante il prelievo dei manufatti
- Porre attenzione alla rottura accidentale delle catene degli apparecchi di sollevamento
- Porre attenzione alle postazioni di lavoro delle piattaforme fisse o mobili
- Porre attenzione alla presenza di strutture ingombranti
- Porre attenzione alla presenza di altri mezzi quali camion o altri carrelli durante la movimentazione

### 3.3 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- Indumenti di protezione
- Calzature di sicurezza con suola antiscivolo
- Guanti
- Otoprotettori

## UFFICIO

### 3.1 RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI DEI PERICOLI E DELLE SITUAZIONI PERICOLOSE

- Elettrocuzione
- Scivolamento e caduta
- Inciampo e caduta
- Lesioni da taglio
- Urto accidentale
- Utilizzo del videoterminale

### 3.2 MISURE DI PREVENZIONE E ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ESTERNI

- Porre attenzione all'alimentazione elettrica 220 V
- Porre attenzione all'utilizzo di forbici e coltelli

#### 3.2.1 Istruzioni per il personale esterno in caso di emergenza

Si rende noto a tutti i visitatori che il personale è preparato per operare in caso di incendio o altra calamità secondo piani d'intervento prestabiliti: collaborate con il personale e seguite le sue istruzioni.

### 3.2.2 Misure preventive

- vietato fumare dove è apposta la specifica indicazione
- usare gli appositi portacenere dove è consentito fumare
- vietato gettare nei cestini porta rifiuti e sui pavimenti mozziconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc.
- controllare preventivamente i cartelli che indicano le vie di esodo

### 3.2.3 In caso di incendio

- segnalare eventuali principi di incendio al personale di servizio
- se si riceve e si riconosce il segnale di evacuazione, ci si dirige verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni, seguendo sempre il personale interno di riferimento
- attenersi alle istruzioni del personale interno di riferimento: egli ha già ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi
- se non si è udito il segnale di evacuazione, o non lo si è riconosciuto, ma si percepisce la presenza di una situazione insolita, si attendete che il dipendente a ciò preposto venga a impartire disposizioni.
- se entro qualche minuto nessuno è venuto, ci si dirige verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni, ci si aggrega al primo dipendente che si incontra e ci si attiene alle sue istruzioni: egli ha già ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi
- se non si incontra alcun dipendente, ci si dirige sollecitamente verso l'uscita dell'insediamento, seguendo la segnaletica di sicurezza
- non si grida per non diffondere il panico
- non si assumono iniziative personali
- in presenza di fumo, si cammina abbassati proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido
- non si torna indietro per nessun motivo

*E' vietato in ogni caso prendere iniziative personali diverse da quelle previste perché queste potrebbero compromettere la propria ed altrui incolumità.*

### 3.2.4 In caso di condizioni atmosferiche avverse

- in caso di allagamento il personale preposto provvederà :
  - a togliere la corrente elettrica alla zona allagata
  - se l'allagamento è causa di una conduttura lesionata, provvederà a trovare e chiudere la saracinesca a monte della perdita
  - esplorare la zona allagata alla ricerca di eventuali persone rimaste in difficoltà
  - collaborare con i Vigili del Fuoco al prosciugamento
- in caso di trombe d'aria forte vento si provvederà a :
  - non esporsi inutilmente all'aperto
  - se è necessario uscire indossare l'elmetto di protezione
- in caso di caduta di fulmini:
  - lo stabilimento è dotato di apparati di protezione per i fulmini
  - i rischi principali qualora il fulmine dovesse sfuggire al controllo degli apparati di protezione: folgorazione di persone, incendio e crollo
- in caso di nevicata eccezionale o freddo intenso:
  - attenzione al cedimento di strutture per il sovraccarico causato dalla neve
  - qualora la temperatura scenda abbondantemente sotto lo zero attenzione alla rottura di tubazioni, condotte e valvole

## 7.2 Schede per la valutazione dei rischi:

Sono allegati due tipi di schede da utilizzare per controllare la completezza del Piano Operativo della Sicurezza (P.O.S.) e verificare, da parte del Coordinatore per l'esecuzione, che tutte le prescrizioni indicate siano correttamente applicate.

Le prime quattro schede riguardano:

- Microclima
- Installazione di cantiere
- Scavi e movimentazione
- Lavori stradali

In queste schede sono riportate tutte le attività contemplate con i possibili rischi e le conseguenti misure di prevenzione da applicare.

I rischi sono stati valutati assegnando ad ognuno un "indice di attenzione" scalato da 1 a 5 il cui significato vale:

1. basso
2. significativo
3. medio
4. rilevante
5. alto

*Detti indici sono riportati tra parentesi per il rischio relativo*

Sono state esaminate tutte le possibili situazioni lasciando al compilatore del P.O.S. individuare quelle che riguardano il cantiere specifico.

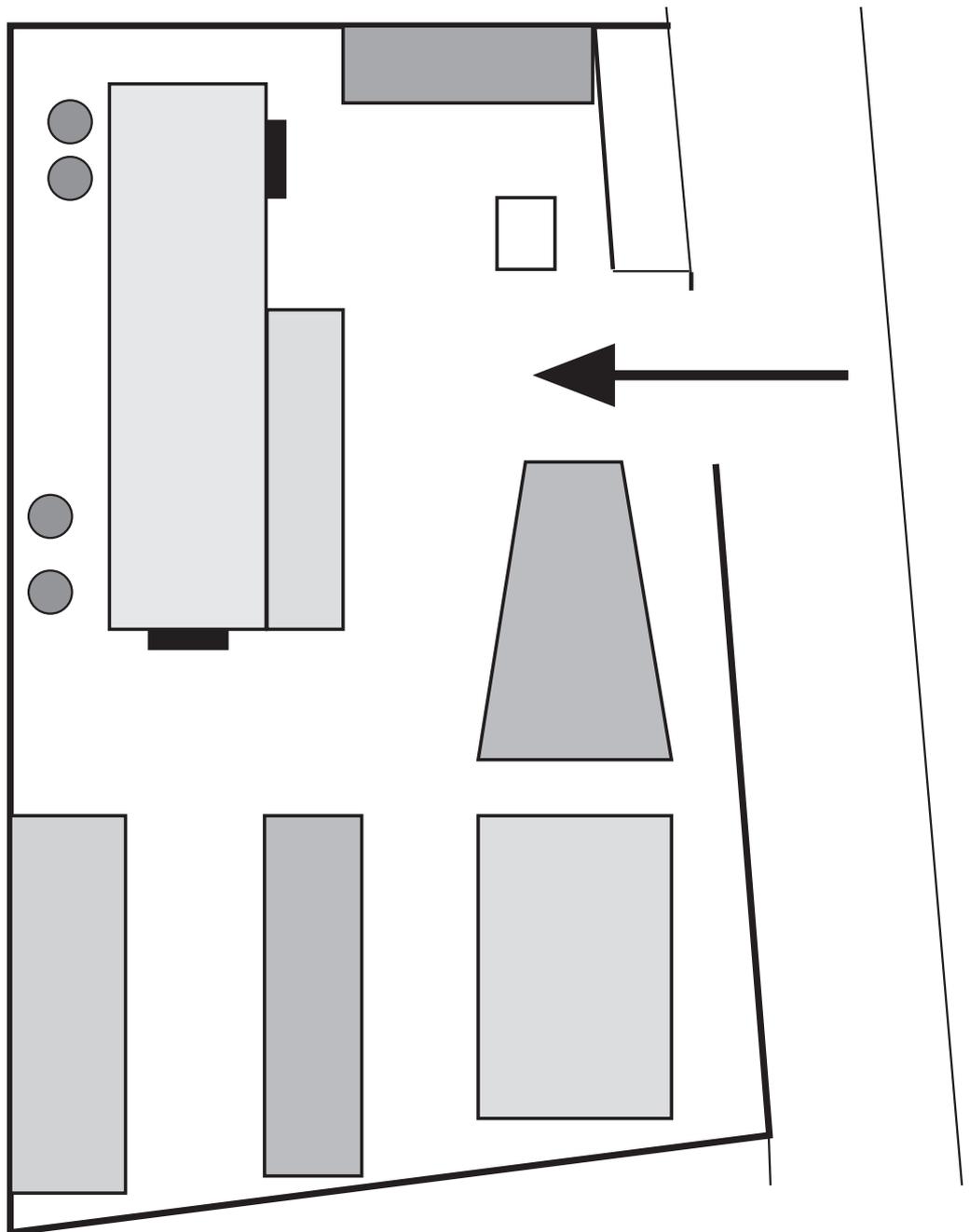
La seconda tipologia di schede riguarda l'impiego delle macchine operatrici. Sono impostate come "lista di controllo" analitica con l'obiettivo di fornire uno strumento utile per verificare se sono state messe in atto tutte le prevenzioni per l'utilizzo delle macchine operatrici.

Le schede sono relative a :

- Autobetoniera
- Autocarro
- Autogru
- Compattatore a piatto vibrante
- Compressore d'aria
- Escavatore
- Escavatore con martello demolitore
- Flessibile (smerigliatrice)
- Gruppo elettrogeno
- Martello demolitore pneumatico
- Martinetto idraulico (tirfor)
- Pala meccanica
- Pompa per calcestruzzo
- Pompa idraulica
- Sega circolare
- Tagliasfalto a martello
- Tagliasfalto a disco

Ditta .....

## PIANTINA PER LA VIABILITA' INTERNA



## Autobetoniera

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.P.R. 164/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- Codice e Disposizioni di Circolazione stradale
- Circolare Ministero del Lavoro 103/80

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- urti,colpi,impatti,compressioni (2)
- olii minerali e derivati (1)
- cesoiamento,stitolamento (2)
- allergeni (2)
- caduta materiali dall'alto (1)
- caduta dall'alto (3)
- scivolamenti,cadute a livello (2)
- incendio (1)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- verifica efficienza luci,segnalatori acustici e luminosi
- verifica dispositivi frenanti e comandi di guida
- verifica efficienza comandi tamburo rotante
- verifica protezione organi di trasmissione
- verifica idoneità viabilità
- altro

#### Durante l'uso

- controllo azionamento girofaro
- rispetto limiti di velocità
- ricerca di aiuto per manovre in spazi ristretti
- blocco canale di scarico
- spegnere motore durante rifornimento carburante
- pulizia accurata tamburo rotante e canale
- altro

#### Dopo l'uso

- pulizia del mezzo
- controllo stato di usura pneumatici e freni
- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione per rispetto segnaletica verticale
- informazione e formazione per rispetto segnaletica di divieto
- indumenti ad alta visibilità
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da nsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Autocarro

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- Codice e Disposizioni di Circolazione stradale

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- urti,colpi,impatti,compressioni (2)
- olii minerali e derivati (1)
- cesoiamento,stitolamento (1)
- caduta materiali dall'alto (2)
- caduta dall'alto (2)
- scivolamenti,cadute a livello (1)
- incendio (1)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- verifica efficienza luci,segnalatori acustici e luminosi
- verifica dispositivi frenanti e comandi di guida
- verifica chiusura sponde
- verifica idoneità viabilità
- altro

#### Durante l'uso

- controllo azionamento girofaro
- rispetto limiti di velocità
- rispetto limiti di portata
- rispetto limiti di ingombro
- ricerca di aiuto per manovre in spazi ristretti
- rispetto disposizioni blocco carico
- spegnere motore durante rifornimento carburante e non fumare
- altro

#### Dopo l'uso

- pulizia del mezzo
- controllo stato di usura pneumatici e freni
- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione per rispetto segnaletica verticale
- informazione e formazione per rispetto segnaletica di divieto
- informazione e formazione per limiti di carico (portata e dimensioni)
- indumenti ad alta visibilità
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Autogru

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- Codice e Disposizioni di Circolazione stradali

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- linee elettriche aeree (3)
- urti,colpi,impatti,compressioni (1)
- olii minerali e derivati (1)
- caduta materiali dall'alto (2)
- punture,tagli,abrasioni (1)
- scivolamenti,cadute a livello (2)
- rumore (2)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- presenza linee elettriche aeree (M.T. o B.T.)
- controllo percorsi e aree di manovra
- verifica efficienza luci,segnalatori acustici e luminosi
- verifica dispositivi frenanti e comandi di guida
- verifica superficie di appoggio degli stabilizzatori
- altro

#### Durante l'uso

- controllo azionamento girofaro
- segnalazione acustica per inizio manovra
- rispetto limiti di portata
- rispetto limiti di ingombro
- ricerca di aiuto per manovre in spazi ristretti
- rispetto disposizioni aggancio carico
- non eseguire manovre a strappo
- non eseguire tiri obliqui
- evitare di passare col carico sopra zone di lavoro e/o di passaggio
- altro

#### Dopo l'uso

- non lasciare carichi sospesi
- retrainare braccio telescopico
- pulizia del mezzo
- controllo stato di usura pneumatici e freni

- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione per rispetto segnaletica verticale
- informazione e formazione per rispetto segnaletica di divieto
- informazione e formazione per limiti di carico (portata e dimensioni)
- indumenti ad alta visibilità
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Compattatore a piatto vibrante

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- vibrazioni (3)
- gas (1)
- rumore (3)
- incendio (1)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- controllo protezione organi di trasmissione
- controllo protezione motore
- verifica funzionalità strumentazione
- verifica e delimitazione area di rispetto
- altro

#### Durante l'uso

- procedura di avviamento secondo istruzioni
- arresto macchina senza sorveglianza
- rifornimento carburante a motore spento
- altro

#### Dopo l'uso

- chiusura rubinetto carburante
- pulizia della macchina
- manutenzione programmata
- altro

### Istruzioni per gli addetti

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

- informazione e formazione procedure di avviamento
- informazione e formazione procedure di arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- guanti
- casco o elmetto
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

## Compressore d'aria

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- olii minerali e derivati (1)
- rumore (3)
- gas (2)
- incendio (1)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- controllo stabilità
- verifica funzionalità strumentazione
- verifica integrità isolamento acustico
- verifica efficienza filtri
- verifica tubazioni di distribuzione
- allontanamento materiali infiammabili
- altro

#### Durante l'uso

- procedura di avviamento secondo istruzioni
- rispetto tarature manometri e pressostati
- rifornimento carburante a motore spento
- altro

#### Dopo l'uso

- scaricare aria dopo arresto motore
- pulizia della macchina
- manutenzione programmata
- altro

### Istruzioni per gli addetti

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

- informazione e formazione procedure di avviamento
- informazione e formazione procedure di arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

## Escavatore

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- linee elettriche aeree (3)
- ribaltamento (3)
- urti,colpi,impatti,compressioni (2)
- olii minerali e derivati (1)
- caduta materiali dall'alto (2)
- incendio (1)
- scivolamenti,cadute a livello (1)
- rumore (3)
- vibrazioni (2)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- presenza linee elettriche aeree (M.T. e/o B.T.)
- controllo percorsi e aree di manovra
- verifica efficienza luci,segnalatori acustici e luminosi
- verifica dispositivi frenanti e comandi di guida
- verifica impianto oleodinamico
- altro

#### Durante l'uso

- controllo azionamento girofaro
- rispetto limiti di portata
- non utilizzare benna per movimentazione persone
- nelle interruzioni azionare blocco comandi
- non caricare materiale sfuso oltre capacità benna
- altro

#### Dopo l'uso

- non lasciare carichi sospesi abbassando la benna
- pulizia del mezzo
- controllo stato di usura pneumatici/cingoli e freni

- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione per limiti di carico (portata e dimensioni)
- indumenti ad alta visibilità
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Escavatore con martello demolitore

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- linee elettriche aeree (3)
- ribaltamento (2)
- urti,colpi,impatti,compressioni (2)
- olii minerali e derivati (1)
- caduta materiali dall'alto (1)
- incendio (1)
- scivolamenti,cadute a livello (1)
- rumore (3)
- vibrazioni (3)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- presenza linee elettriche aeree (M.T. e/o B.T.)
- controllo percorsi e aree di manovra
- verifica efficienza luci,segnalatori acustici e luminosi
- verifica dispositivi frenanti e comandi di guida
- verifica impianto oleodinamico
- altro

#### Durante l'uso

- controllo azionamento girofaro
- rispetto limiti di portata
- non utilizzare benna per movimentazione persone
- nelle interruzioni azionare blocco comandi
- non caricare materiale sfuso oltre capacità benna
- altro

#### Dopo l'uso

- non lasciare carichi sospesi abbassando la benna
- pulizia del mezzo
- controllo stato di usura pneumatici/cingoli e freni

- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione per limiti di carico (portata e dimensioni)
- indumenti ad alta visibilità
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Flessibile ( smerigliatrice )

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- Norme CEI

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- punture,tagli,abrasioni (2)
- elettrici (2)
- polvere (2)
- vibrazioni (2)
- rumore (3)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- verifica marcatura CE
- verifica idoneità disco
- verifica interruttore
- verifica integrità collegamenti e protezioni elettriche e meccaniche
- altro

#### Durante l'uso

- registrazione cuffia di protezione
- posizionarsi in modo stabile
- nelle interruzioni azionare blocco comandi
- altro

#### Dopo l'uso

- staccare collegamento elettrico
- pulizia utensile
- controllo integrità disco
- manutenzione programmata
- altro

### Istruzioni per gli addetti

#### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

- informazione e formazione per azionamento ed arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- occhiali o visiera
- mascherina antipolvere
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

## Gruppo elettrogeno

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- Norme CEI

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- elettrici (2)
- olii minerali e derivati (1)
- rumore (3)
- gas (1)
- incendio (1)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- controllo stabilità
- verifica funzionalità strumentazione
- verifica area di rispetto
- altro

#### Durante l'uso

- procedura di avviamento secondo istruzioni
- rifornimento carburante a motore spento
- altro

#### Dopo l'uso

- chiusura interruttore e spegnimento motore
- pulizia della macchina
- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione procedure di avviamento

- informazione e formazione procedure di arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## INSTALLAZIONE CANTIERE

### Attività contemplate

- studio caratteristiche dei lavori e localizzazione impianti
- preparazione, delimitazione e sgombero area
- tabella informativa
- emissioni inquinanti
- accessi al cantiere
- percorsi interni, rampe e viottoli
- parcheggi
- uffici
- deposito materiali
- servizi igienico assistenziali
- acqua
- docce e lavabi
- gabinetti
- spogliatoio
- refettorio e locale ricovero
- dormitori
- presidi sanitari
- pulizia

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.P.R. 164/56
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 626/94
- D.P.C.M. 01/03/91
- D.Lgs 47/85

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure. Il Responsabile dell'Azienda è \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- cadute dall'alto (1)
- seppellimento, sprofondamento (1)
- urti, colpi, impatti, compressioni (3)
- scivolamenti, cadute a livello (2)
- elettrici (3)
- rumore (1)
- caduta materiale dall'alto (1)
- annegamento (in presenza di corsi d'acqua o canalizzazioni) (1)
- investimento (da parte dei mezzi meccanici) (1)
- emissioni inquinanti (1)
- incendio (2)
- servizi igienico assistenziali (1)

### Misure di prevenzione applicate

#### CADUTE DALL'ALTO

- posizionamento parapetti di trattenuta
- costruzione superfici di arresto in legno
- posizionamento reti di arresto o costruzione superfici di arresto in materiale deformabile
- consegna DPI di trattenuta o di arresto
- (altro)

#### SEPELLIMENTO - SPROFONDAMENTO

- esecuzione scavi armati
- segnalazione scavi aperti
- segnalazione zona di interdizione per materiali e mezzi sul ciglio degli scavi
- (altro)

#### URTI - COLPI - IMPATTI - COMPRESSIONI

- movimentazione manuale ridotta al minimo
- creazione deposito utensili e attrezzatura per impiego manuale
- deposito materiale in catasta stabile

- (altro)
- **SCIVOLAMENTO - CADUTE A LIVELLO**
  - scelta e segnalazione dei percorsi pedonali interni al cantiere
  - scelta e segnalazione dei percorsi interni al cantiere per mezzi d'opera
  - segnalazione vie di fuga
  - illuminazione percorsi interni
  - (altro)
- **ELETTRICI**
  - individuazione di linee elettriche aeree a M.T.
  - individuazione di linee elettriche interrate a M.T.
  - individuazione di linee elettriche aeree a B.T.
  - individuazione di linee elettriche interrate a B.T.
  - segnalazione delle linee elettriche presenti
  - formazione accurata per chi opera in prossimità di linee elettriche
  - controllo per impianto ed attrezzature elettriche di cantiere conformi alle normative
  - progettazione impianto elettrico di cantiere
  - manutenzione programmata impianto elettrico di cantiere
  - allestimento mezzi di pronto soccorso
  - allestimento sistemi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
  - (altro)
- **RUMORE**
  - posizionamento schermi protettivi mobili
  - segnalazione e delimitazione area rumorosa
  - consegna idonei DPI (cuffie,otoprotettori personalizzati)
  - (altro)
- **CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO**
  - utilizzo e posizionamento dispositivi di trattenimento materiale
  - posizionamento dispositivi rigidi o elastici di arresto
  - segnalazione e delimitazione area di rispetto
  - consegna per utilizzo obbligatorio DPI (casco o elmetto)
  - (altro)
- **ANNEGAMENTO**
  - segnalazione e delimitazione area con relativo posizionamento parapetti
  - accertamento eventuali variazioni di livello acqua
  - segnalazione vie di fuga rapida
  - elaborazione programma di pronto intervento
  - approntamento e stoccaggio attrezzature di pronto intervento
  - consegna idonei DPI (giubbotti insommergibili)
  - informazione e formazione del personale
  - (altro)
- **INVESTIMENTO**
  - segnalazione e delimitazione percorsi pedonali
  - segnalazione e delimitazione percorsi per mezzi d'opera
  - segnalazione e accesso vietato agli estranei
  - posizionamento di informazioni segnaletiche conformi al codice stradale
  - illuminazione percorsi interni
  - consegna indumenti ad alta visibilità
  - (altro)
- EMISSIONI INQUINANTI**
  - installazione di filtri depolveratori
  - posizionamento contenitori di raccolta
  - consegna idonei DPI (mascherine e maschere)
  - applicazione del D.P.C.M. del 01/03/91 (esposizione rumore negli ambienti abitativi)
  - eventuali limitazioni operative
  - (altro)
- **INCENDIO**
  - allestimento deposito combustibili liquidi
  - allestimento deposito combustibili gassosi

- allestimento deposito prodotti infiammabili
- allestimento deposito gas compressi
- allestimento deposito vernici
- allestimento deposito materiali di consumo
- approvvigionamento estintori idonei alla classe di incendio
- allestimento magazzino ricambi e materiale di consumo

□ **SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI**

- delimitazione area di cantiere con idonea recinzione
- posizionamento cartellonistica di individuazione cantiere
- allestimento uffici
- allestimento servizio di controllo e sorveglianza
- allestimento parcheggi
- allacciamento alla rete di acqua potabile
- allestimento docce con acqua calda e fredda
- allestimento lavabi con acqua calda e fredda
- allestimento gabinetti
- allestimento spogliatoi con armadietti personali
- allestimento sala refettorio
- allestimento locale riposo
- allestimento dormitorio
- allestimento camera di medicazione
- allacciamento alla rete fognaria

**Istruzioni per gli addetti (manovalanza)**

- informazione sull'analisi geotecnica del terreno
- identificazione e segnalazione aree di lavoro
- identificazione e segnalazione viabilità interna
- identificazione e segnalazione servizi
- (altro)

**Dispositivi di protezione individuale**

- consegna di casco o elmetto
- consegna di guanti
- consegna di otoprotettori personalizzati o cuffie
- consegna di calzature di sicurezza (con suola antiforatura e/o termica)
- consegna maschere per protezione vie respiratorie
- consegna di indumenti protettivi (tute)
- consegna di indumenti ad alta visibilità

**Procedure di emergenza**

- elaborazione piano per evacuazione dei lavoratori
- allestimento squadra anti-incendio
- allestimento della eventuale squadra di soccorso esterna
- allestimento della squadra di soccorso interna
- allestimento mezzi di pronto soccorso
- allestimento dei mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza, elisoccorso)
- programmazione intervento ripristino sicurezza
- (altro)

**Archiviazioni delle procedure**

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## LAVORI STRADALI

### Attività contemplate

- Valutazione ambientale: vegetale, colturale, archeologico, urbano, geomorfologico
- ispezione ricerca sottosuolo
- preparazione, delimitazione e sgombero area
- movimento autocarri e macchine operatrici
- formazione rilevati, cassonetti e costipatura
- preparazione fondo
- fornitura del conglomerato bituminoso
- stesura manto con vibrofinitrice
- rullaggio
- finitura manuale
- fornitura e posa attrezzature di servizio (marciapiedi, illuminazione, paletti, guardrails, etc)
- verniciatura segnaletica orizzontale
- rimozione delle delimitazioni ed apertura al traffico

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.P.R. 164/56
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 626/94

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- urti, colpi, impatti, compressioni (2)
- vibrazioni (3)
- scivolamenti, cadute a livello (2)
- calore, fiamme, esplosione (3)
- elettrici (3)
- rumore (2)
- cesoiamento, stritolamento (2)
- investimento (da parte dei mezzi meccanici) (1)
- movimentazione manuale dei carichi (1)
- polveri, fibre (1)
- catrame, fumo (2)
- infezioni da microorganismi (in ambiente insalubre) (1)
- oli minerali e derivati (1)

### Misure di prevenzione applicate

- URTI - COLPI - IMPATTI - COMPRESSIONI**
  - movimentazione manuale ridotta al minimo
  - creazione deposito utensili e attrezzatura per impiego manuale
  - deposito materiale in catasta stabile
  - (altro)
- VIBRAZIONI**
  - allestimento manici antivibranti
  - allestimento dispositivi di smorzamento
  - programmazione rotazione tra operatori
  - (altro)

❑ **SCIVOLAMENTO - CADUTE A LIVELLO**

- scelta e segnalazione dei percorsi pedonali interni al cantiere
- scelta e segnalazione dei percorsi interni al cantiere per mezzi d'opera
- segnalazione vie di fuga
- illuminazione percorsi interni
- (altro)

❑ **CALORE - FIAMME - ESPLOSIONE**

- allestimento deposito combustibili liquidi
- allestimento deposito combustibili gassosi
- allestimento deposito prodotti infiammabili
- allestimento deposito esplosivi
- delimitazione e segnalazione zone di rispetto
- approvvigionamento estintori idonei alla classe di incendio
- allestimento (eventuale) impianto antincendio con idranti
- utilizzo calzature e indumenti che non accumulano cariche elettrostatiche
- segnalazioni per divieto di fumare
- consegna idonei DPI
- (altro)

❑ **ELETTRICI**

- individuazione di linee elettriche aeree a M.T.
- individuazione di linee elettriche interrate a M.T.
- individuazione di linee elettriche aeree a B.T.
- individuazione di linee elettriche interrate a B.T.
- segnalazione delle linee elettriche presenti
- formazione accurata per chi opera in prossimità di linee elettriche
- controllo per impianto ed attrezzature elettriche di cantiere conformi alle normative
- manutenzione programmata impianto elettrico di cantiere
- allestimento mezzi di pronto soccorso
- allestimento sistemi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza, elisoccorso)
- (altro)

❑ **RUMORE**

- posizionamento schermi protettivi mobili
- segnalazione e delimitazione area rumorosa
- consegna idonei DPI (cuffie, otoprotettori personalizzati)
- (altro)

❑ **CESOIAMENTO - STRITOLAMENTO**

- installazione barriere protettive parti mobili
- segnalazione e delimitazione area di rispetto
- posizionamento dei comandi di emergenza in zona facilmente e rapidamente accessibile
- (altro)

❑ **INVESTIMENTO**

- segnalazione e delimitazione percorsi pedonali
- segnalazione e delimitazione percorsi mezzi d'opera
- segnalazione e accesso vietato agli estranei
- posizionamento di informazioni segnaletiche conformi al codice stradale
- illuminazione percorsi interni
- consegna indumenti ad alta visibilità
- (altro)

❑ **MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

- riduzione al minimo possibile
- approntamento attrezzatura di presa
- informazione e formazione del personale
- (altro)

❑ **POLVERI - FIBRE**

- installazione di filtri depolveratori
- posizionamento contenitori di raccolta
- consegna idonei DPI (mascherine e maschere)
- (altro)

#### ❑ **CATRAME - FUMO**

- utilizzo di recipienti per le masse calde
- utilizzo di protezioni per ridurre diffusione polveri e vapori
- consegna DPI adeguati (occhiali, guanti, scarpe, indumenti, vie respiratorie)
- (altro)

#### ❑ **INFEZIONI DA MICROORGANISMI**

- accertamento specifico preventivo
- elaborazione programma tecnico-sanitario
- allestimento di installazioni igienico assistenziali
- approntamento mezzi chimici e attrezzature per eliminazione insetti
- segnalazione e delimitazione area di rispetto
- consegna idonei DPI (maschere e indumenti appropriati)
- (altro)

#### ❑ **OLI MINERALI E DERIVATI**

- allestimento deposito per contenitori
- approvvigionamento delle attrezzature idonee per applicazione
- consegna idonei DPI
- approvvigionamento estintori appropriati
- (altro)

#### **Istruzioni per gli addetti (manovalanza)**

- informazione e formazione per rispetto segnaletica verticale relativa alla circolazione mezzi e attrezzature
- segnalazione e delimitazione area di lavoro
- informazione e formazione per rispetto segnaletica di divieto (mangiare, bere, fumare, etc)
- consegna indumenti ad alta visibilità
- (altro)

#### **Dispositivi di protezione individuale**

- consegna di casco o elmetto
- consegna di guanti
- consegna di otoprotettori personalizzati o cuffie
- consegna di calzature di sicurezza (anche con suola termica)
- consegna di maschere per protezione vie respiratorie
- consegna di indumenti protettivi
- consegna di indumenti ad alta visibilità

#### **Procedure di emergenza**

- allestimento della eventuale squadra di soccorso esterna
- allestimento della squadra di soccorso interna
- allestimento della squadra anti-incendio
- allestimento mezzi di pronto soccorso
- allestimento dei mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza, elisoccorso)
- programmazione intervento ripristino sicurezza
- (altro)

#### **Archiviazioni delle procedure**

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Martello demolitore pneumatico

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- urti,colpi,impatti,compressioni (2)
- vibrazioni (3)
- rumore (3)
- polvere (2)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- controllo cuffia antirumore
- controllo fissaggio utensile
- verifica funzionalità dispositivo comando
- verifica e delimitazione area di rispetto
- altro

#### Durante l'uso

- procedura di avviamento secondo istruzioni
- scarico aria durante soste prolungate
- evitare turni prolungati e continui
- altro

#### Dopo l'uso

- spegnimento compressore e scarico aria
- pulizia della macchina
- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione procedure di avviamento

- informazione e formazione procedure di arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- guanti
- occhiali o visiera
- mascherina antipolvere
- casco o elmetto
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Martinetto idraulico incastro tubi

### Attività contemplate

- predisposizione ancoraggio

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.lgs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- D.L.gs 626/94
- Norme CEI

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure. Il Responsabile dell'Azienda è \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- punture , tagli , abrasioni (2)
- urti,colpi,impatti,compressioni (3)
- getti,schizzi (2)
- proiezione di materiali (2)
- elettrici (2)
- cesoiamento (3)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- delimitazione area operativa
- verifica integrità ed efficienza tubazioni
- verifica integrità ed efficienza strumentazione e comandi
- altro

#### Durante l'uso

- non sostare nell'area antistante durante le operazioni di spinta
- attenersi alle istruzioni del responsabile per la sequenza di spinta
- accertarsi della corretta procedura di allentamento della fune
- altro

#### Dopo l'uso

- scollegamento elettrico

### Procedure di emergenza

- evacuazione dei lavoratori dallo scavo
- delimitazione zona di influenza
- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- programmazione intervento ripristino sicurezza
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

- manutenzione programmata
- pulizia
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- istruzioni per fissaggio ancoraggio
- istruzioni posizionamento fune
- istruzioni tesatura fune
- istruzioni allentamento
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- visiera

## Microclima

### Attività contemplate

- temperatura ambientale elevata
- umidità ambientale elevata
- temperatura ambientale gelida
- ventilazione

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 303/56
- D.P.R. 320/56
- Decreto 23/11/82
- Legge 10/91
- D.L.gs 626/94
- D.P.R. 412/93
- Regolamenti di igiene locali

### Responsabilità della gestione delle procedure

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure. Il Responsabile dell'Azienda è \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- collasso cardiocircolatorio (1)
- colpo da calore (2)
- soffocamento (1)
- disidratazione (2)
- diarrea (effetto indiretto) (1)
- gastroenterite (effetto indiretto) (1)
- assideramento (ipotermia accidentale) (2)
- broncopneumopatie(2)

### Misure di prevenzione applicate

- approntamento dispositivi e/o procedure di controllo e regolazione temperatura
- approntamento dispositivi e/o procedure di controllo e regolazione umidità
- approntamento dispositivi e/o procedure di controllo e regolazione condizionamento
- consegna abbigliamento adeguato
- (altro)

### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione per lavori in clima caldo
- informazione e formazione per lavori in clima freddo
- informazione e formazione per lavori in clima umido
- informazione e formazione per lavori in clima ventilato
- (altro)

### Dispositivi di protezione individuale

- consegna di casco o elmetto
- consegna di guanti
- consegna di occhiali o visiera
- consegna di otoprotettori personalizzati o cuffie
- consegna di calzature di sicurezza (anche con suola antiforatura e/o termica)
- consegna maschere per protezione vie respiratorie
- consegna degli indumenti protettivi
- consegna degli indumenti ad alta visibilità
- consegna altri DPI (cinture di sicurezza anticaduta, ecc)

### Procedure di emergenza

- elaborazione piano per evacuazione dei lavoratori
- allestimento della eventuale squadra di soccorso esterna
- allestimento della squadra di soccorso interna
- allestimento mezzi di pronto soccorso
- allestimento dei mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza, elisoccorso)
- (altro)

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Pala Meccanica

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- Codice e Disposizioni di Circolazione stradale

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- linee elettriche aeree (3)
- ribaltamento (2)
- olii minerali e derivati (1)
- caduta materiali dall'alto (2)
- vibrazioni (2)
- polveri (2)
- incendio (1)
- scivolamenti, cadute a livello (1)
- rumore (3)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- presenza linee elettriche aeree B.T.
- controllo percorsi e aree di manovra
- verifica efficienza luci, segnalatori acustici e luminosi
- verifica dispositivi frenanti e comandi di guida
- verifica impianto oleodinamico
- altro

#### Durante l'uso

- controllo azionamento girofaro
- rispetto limiti di portata
- non utilizzare benna per trasporto persone
- ricerca di aiuto per manovre in spazi ristretti
- non caricare materiale sfuso oltre capacità benna
- altro

#### Dopo l'uso

- non lasciare carichi sospesi abbassando la benna
- pulizia del mezzo
- controllo stato di usura pneumatici e freni
- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione per rispetto segnaletica
- informazione e formazione per limiti di carico (portata e dimensioni)
- indumenti ad alta visibilità
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza, elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Parapetti

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55 art. 10,16,23,26,27,193,213,242
- D.P.R. 164/56 artt. 4,6,24,29,56,68,69
- Circolare Ministero del Lavoro 15/80
- Circolare Ministero del Lavoro 13/82

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig.

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- cadute dall'alto (3)
- caduta materiale dall'alto (3)

### Caratteristiche di sicurezza

- in legno
- in ferro
- corrente superiore a 1 m dal piano calpestio
- corrente intermedio
- fermapiede

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

- istruzioni montaggio ponteggi
- altro

### CADUTE DALL'ALTO

- parapetti di trattenuta
- superfici di arresto in legno
- reti o superfici di arresto in materiale deformabile
- DPI di trattenuta o di arresto
- solette a più di 2 m di altezza
- scavi con profondità superiore a 2 m
- segnalazione scavi aperti
- altro

### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

### CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO

- dispositivi di trattenimento materiali
- segnalazione e delimitazione area di rispetto
- DPI (casco o elmetto)
- altro

### Procedure di emergenza

#### Franamenti

- evacuazione lavoratori dallo scavo
- delimitazione zona di influenza della frana
- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- programmazione intervento ripristino sicurezza
- altro

### Istruzioni per gli addetti

- istruzioni per scavi in trincea
- istruzioni per scavo e realizzazione pozzi

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Pompa idrica

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- Norme CEI

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- elettrici (2)
- scivolamento, cadute a livello (1)
- rumore (3)
- annegamento (2)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- controllo integrità parti visibili
- verifica funzionalità strumentazione
- verifica cavo alimentazione
- altro

#### Durante l'uso

- procedura di avviamento secondo istruzioni
- controllo livello acqua
- altro

#### Dopo l'uso

- chiusura interruttore e scollegamento
- pulizia della macchina
- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione procedure di avviamento

- informazione e formazione procedure di arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza, elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Pompa per calcestruzzo

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)
- Codice e Disposizioni di Circolazione stradale

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

#### Prima dell'uso

- presenza linee elettriche aeree (M.T. e/o B.T.)
- controllo percorsi e aree di manovra
- verifica efficienza luci, segnalatori acustici e luminosi
- verifica dispositivi frenanti e comandi di guida
- verifica impianto oleodinamico
- utilizzo stabilizzatori
- altro

#### Durante l'uso

- controllo azionamento girofaro
- rispetto limiti di portata
- supervisione avvicinamento autobetoniera
- altro

#### Dopo l'uso

- non lasciare braccio in estensione
- pulizia del mezzo
- controllo stato di usura pneumatici e freni
- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

#### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- linee elettriche aeree (3)
- ribaltamento (2)
- olii minerali e derivati (1)
- caduta materiali dall'alto (2)
- allergeni (1)
- scivolamenti, cadute a livello (1)
- rumore (2)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

- informazione e formazione rispetto segnal.
- informazione e formazione per limiti di carico (portata e dimensioni)
- indumenti ad alta visibilità
- altro

### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza, elisoccorso)
- altro

## Scale a mano

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55 artt.18 , 19 , 21
- D.L.gs 626/94 artt. 35 , 39
- D.P.R. 164/56 art. 8

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori : \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- urti,colpi,impatti,compressioni (2)
- cadute dall'alto (3)
- cesoiamento (scale doppie) (1)
- movimentazione manuale dei carichi (2)

### Caratteristiche di sicurezza

Scale semplici portatili

- in alluminio
- in ferro
- in legno
- tirante in ferro
- dispositivi antidruciole alle estremità

Scale ad elementi innestati

- in alluminio
- in ferro
- in legno
- lunghezza inferiore a 8 m
- lunghezza superiore a 8 m

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- controllo integrità pioli o gradini
- controllo piano di appoggio
- verifica inclinazione scala
- pulizia area
- altro

#### Durante l'uso

- presenza di altra persona per scale non vincolate
- spostamenti laterali senza persone sulla scala
- una sola persona per scala
- limite pesi trasportati
- assistenza continua da terra per lavori in quota
- altro

#### Dopo l'uso

- conservare scala in deposito
- segnalazione inconvenienti o anomalie
- manutenzione programmata

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

#### Scale doppie

- in alluminio
- in ferro
- in legno
- lunghezza inferiore a 5 m
- dispositivo antiapertura

#### Scale a castello

- in alluminio
- in ferro
- in legno
- mancorrenti e parapetti
- gradini antiscivolo
- impugnature per movimentazione
- ruote per movimentazione

- altro

### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione utilizzo e manovre da effettuare
- altro

### Dispositivi di protezione individuale

- guanti
- casco o elmetto
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

## SCAVI E MOVIMENTO TERRA

### Attività contemplate

- Valutazione ambientale: vegetale, colturale, archeologico, urbano, geomorfologico
- ispezione ricerca sottosuolo
- preparazione, delimitazione e sgombero area
- movimento autocarri e macchine operatrici
- predisposizione paratie di sostegno
- predisposizione, ancoraggio e posa passerelle e parapetti
- deposito provvisorio materiali di scavo
- carico e rimozione materiali di scavo
- finitura manuale

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.P.R. 164/56
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 626/94

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure. Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- cadute dall'alto (3)
- seppellimento, sprofondamento (3)
- urti, colpi, impatti, compressioni (2)
- scivolamenti, cadute a livello (2)
- elettrici (3)
- rumore (2)
- caduta materiale dall'alto (3)
- annegamento (in presenza di corsi d'acqua o canalizzazioni) (1)
- investimento (da parte dei mezzi meccanici) (1)
- movimentazione manuale dei carichi (1)
- polveri, fibre (durante lo scavo) (1)
- infezioni da microorganismi (in ambiente insalubre) (1)

### Misure di prevenzione applicate

#### CADUTE DALL'ALTO

- posizionamento parapetti di trattenuta
- costruzione superfici di arresto in legno
- posizionamento reti di arresto o costruzione superfici di arresto in materiale deformabile
- consegna DPI di trattenuta o di arresto
- (altro)

#### SEPPELLIMENTO - SPROFONDAMENTO

- esecuzione scavi armati
- segnalazione scavi aperti
- segnalazione zona di interdizione per materiali e mezzi sul ciglio degli scavi
- (altro)

#### URTI - COLPI - IMPATTI - COMPRESSIONI

- movimentazione manuale ridotta al minimo
- creazione deposito utensili e attrezzatura per impiego manuale
- deposito materiale in catasta stabile
- (altro)

❑ **SCIVOLAMENTO - CADUTE A LIVELLO**

- scelta e segnalazione dei percorsi pedonali interni al cantiere
- scelta e segnalazione dei percorsi interni al cantiere per mezzi d'opera
- segnalazione vie di fuga
- illuminazione percorsi interni
- (altro)

❑ **ELETTRICI**

- individuazione di linee elettriche aeree a M.T.
- individuazione di linee elettriche interrate a M.T.
- individuazione di linee elettriche aeree a B.T.
- individuazione di linee elettriche interrate a B.T.
- segnalazione delle linee elettriche presenti
- formazione accurata per chi opera in prossimità di linee elettriche
- controllo per impianto ed attrezzature elettriche di cantiere conformi alle normative
- progettazione impianto elettrico di cantiere
- manutenzione programmata impianto elettrico di cantiere
- allestimento mezzi di pronto soccorso
- allestimento sistemi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- (altro)

❑ **RUMORE**

- posizionamento schermi protettivi mobili
- segnalazione e delimitazione area rumorosa
- consegna idonei DPI (cuffie,otoprotettori personalizzati)
- (altro)

❑ **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO**

- utilizzo e posizionamento dispositivi di trattenimento materiali
- posizionamento dispositivi rigidi o elastici di arresto
- segnalazione e delimitazione area di rispetto
- consegna per utilizzo obbligatorio DPI (casco o elmetto)
- (altro)

❑ **ANNEGAMENTO**

- segnalazione e delimitazione area
- accertamento eventuali variazioni di livello acqua
- segnalazione vie di fuga rapida
- elaborazione programma di pronto intervento
- approntamento e stoccaggio attrezzature di pronto intervento
- consegna idonei DPI (giubbotti insommergibili)
- informazione e formazione del personale
- (altro)

❑ **INVESTIMENTO**

- segnalazione e delimitazione percorsi pedonali
- segnalazione e delimitazione percorsi mezzi d'opera
- segnalazione e accesso vietato agli estranei
- posizionamento di informazioni segnaletiche conformi al codice stradale
- illuminazione percorsi interni
- consegna indumenti ad alta visibilità
- (altro)

❑ **MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

- riduzione al minimo possibile
- approntamento attrezzatura di presa
- informazione e formazione del personale
- (altro)

❑ **POLVERI - FIBRE**

- installazione di filtri depolveratori
- posizionamento contenitori di raccolta
- consegna idonei DPI (mascherine e maschere)
- istituzione della sorveglianza sanitaria
- (altro)

☐ **INFEZIONI DA MICROORGANISMI**

- accertamento specifico preventivo
- elaborazione programma tecnico-sanitario
- allestimento di installazioni igienico assistenziali
- approntamento mezzi chimici e attrezzature per eliminazione insetti
- segnalazione e delimitazione area di rispetto
- consegna idonei DPI (maschere e indumenti appropriati)
- informazione e formazione del personale
- (altro)

**Istruzioni per gli addetti (manovalanza)**

- formazione e istruzioni per splateamento e sbancamento manuale
- formazione e istruzioni per splateamento e sbancamento con mezzi meccanici
- formazione e istruzioni per scavi in trincea
- istruzioni per scavo e realizzazione pozzi
- formazione per utilizzo DPI
- (altro)

**Dispositivi di protezione individuale**

- consegna di casco o elmetto
- consegna di guanti
- consegna di otoprotettori personalizzati o cuffie
- consegna di calzature di sicurezza (anche con suola antiforatura)
- consegna di maschere per protezione vie respiratorie
- consegna di indumenti protettivi (tute)
- consegna di indumenti ad alta visibilità

**Procedure di emergenza**

☐ **Franamenti**

- elaborazione procedura per evacuazione lavoratori dallo scavo
- segnalazione e delimitazione zona di influenza della frana
- allestimento della eventuale squadra di soccorso esterna
- allestimento della squadra di soccorso interna
- allestimento mezzi di pronto soccorso
- allestimento dei mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- programmazione intervento ripristino sicurezza
- (altro)

☐ **Allagamento scavo**

- elaborazione procedura per evacuazione lavoratori dallo scavo
- segnalazione e delimitazione zona a rischio
- allestimento della eventuale squadra di soccorso esterna
- allestimento della squadra di soccorso interna
- approntamento mezzi per evacuazione acqua
- allestimento mezzi di pronto soccorso
- allestimento dei mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- programmazione intervento ripristino sicurezza
- (altro)

**Archiviazioni delle procedure**

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Sega circolare

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- punture,tagli,abrasioni (3)
- elettrici (2)
- scivolamenti,cadute a livello (2)
- caduta materiale dall'alto (1)
- rumore (3)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- verifica cuffia protezione disco
- verifica stabilità macchina
- verifica pulizia area di lavoro
- verifica integrità collegamenti e protezioni elettriche
- altro

#### Durante l'uso

- registrazione cuffia di protezione
- rispetto limiti distanza mani
- nelle interruzioni azionare blocco comandi
- altro

#### Dopo l'uso

- lasciare banco libero da materiali
- pulizia area di lavoro
- controllo stato delle protezioni
- manutenzione programmata
- altro

#### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione per azionamento ed arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- casco o elmetto
- occhiali o visiera
- guanti
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

## Tagliasfalto a disco

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- punture,tagli,abrasioni (2)
- olii minerali e derivati (1)
- rumore (3)
- incendio (1)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- controllo protezione organi di trasmissione
- controllo protezione disco
- verifica funzionalità strumentazione
- verifica e delimitazione area di rispetto
- altro

#### Durante l'uso

- procedura di avviamento secondo istruzioni
- controllo erogazione acqua
- arresto macchina senza sorveglianza
- rifornimento carburante a motore spento
- altro

#### Dopo l'uso

- chiusura rubinetto carburante
- pulizia della macchina
- manutenzione programmata
- altro

### Istruzioni per gli addetti

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera

- informazione e formazione procedure di avviamento
- informazione e formazione procedure di arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- guanti
- casco o elmetto
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

## Tagliasfalto a martello

### Riferimenti normativi applicabili

- D.P.R. 547/55
- D.P.R. 303/56
- D.L.gs 626/94
- D.L.gs 277/91
- D.L.gs 459/96 (Direttiva Macchine CEE 392/89)

### Responsabilità della gestione delle procedura

La gestione e la responsabilità di formalizzazione della presente procedura è affidata al responsabile dell'Azienda, che ha il compito, all'interno della Società, di redigere, emettere, revisionare, aggiornare e gestire la distribuzione delle copie delle procedure . Il rappresentante dell'Azienda è il sig. \_\_\_\_\_

Il Personale qualificato ad effettuare interventi ordinari e straordinari è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Personale qualificato all'utilizzo ordinario delle macchine è rappresentato dai Signori :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Rischi evidenziati dall'analisi dei pericoli e delle situazioni pericolose durante il lavoro

- investimento (1)
- vibrazioni (2)
- rumore (3)
- incendio (1)

### Misure di prevenzione da applicare/applicate

#### Prima dell'uso

- controllo protezione organi di trasmissione
- controllo fissaggio utensile
- verifica funzionalità strumentazione
- verifica e delimitazione area di rispetto
- altro

#### Durante l'uso

- procedura di avviamento secondo istruzioni
- arresto macchina senza sorveglianza
- rifornimento carburante a motore spento
- altro

#### Dopo l'uso

- chiusura rubinetto carburante
- pulizia della macchina
- manutenzione programmata
- altro

### Istruzioni per gli addetti

- informazione e formazione procedure di avviamento
- informazione e formazione procedure di arresto
- altro

#### Dispositivi di protezione individuale

- guanti
- casco o elmetto
- otoprotettori personalizzati o cuffie
- calzature di sicurezza
- indumenti protettivi
- indumenti ad alta visibilità

#### Procedure di emergenza

- squadra di soccorso esterna
- squadra di soccorso interna
- mezzi di pronto soccorso
- mezzi di comunicazione per trasporto d'emergenza (ambulanza,elisoccorso)
- altro

### Archiviazioni delle procedure

La documentazione è archiviata da Responsabile dell'Azienda sino ad avvenuto collaudo dell'opera